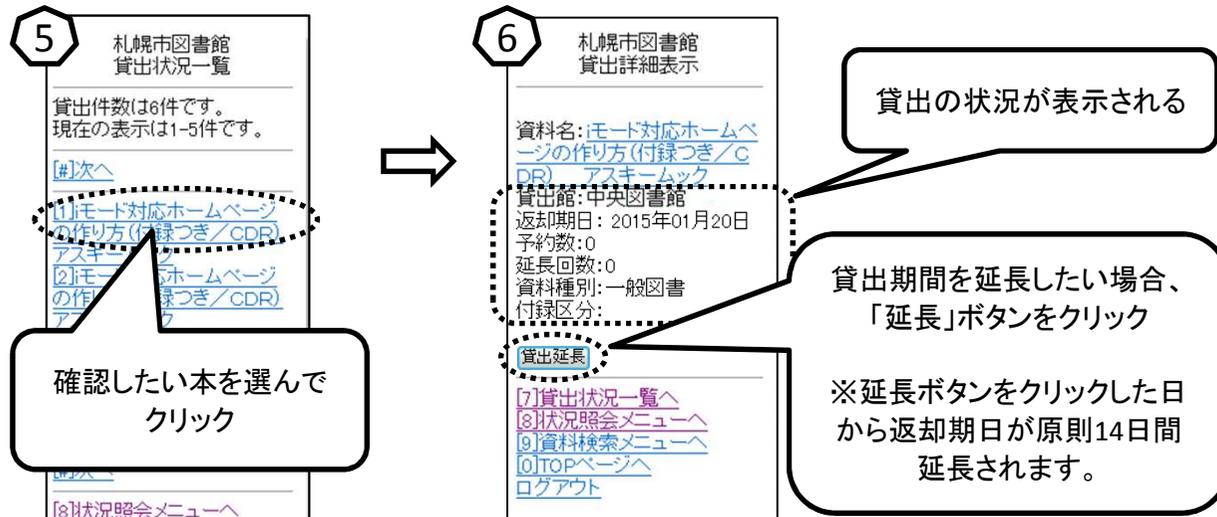
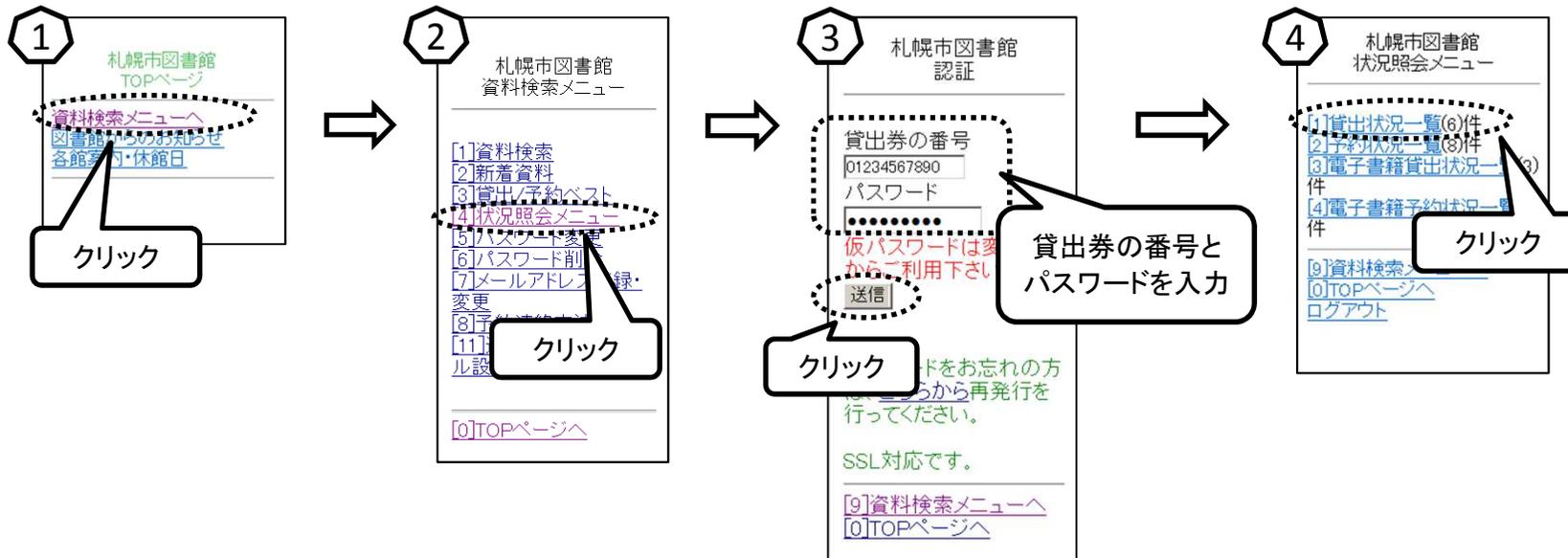


インターネット操作ガイド(携帯サイト) ~貸出状況照会~

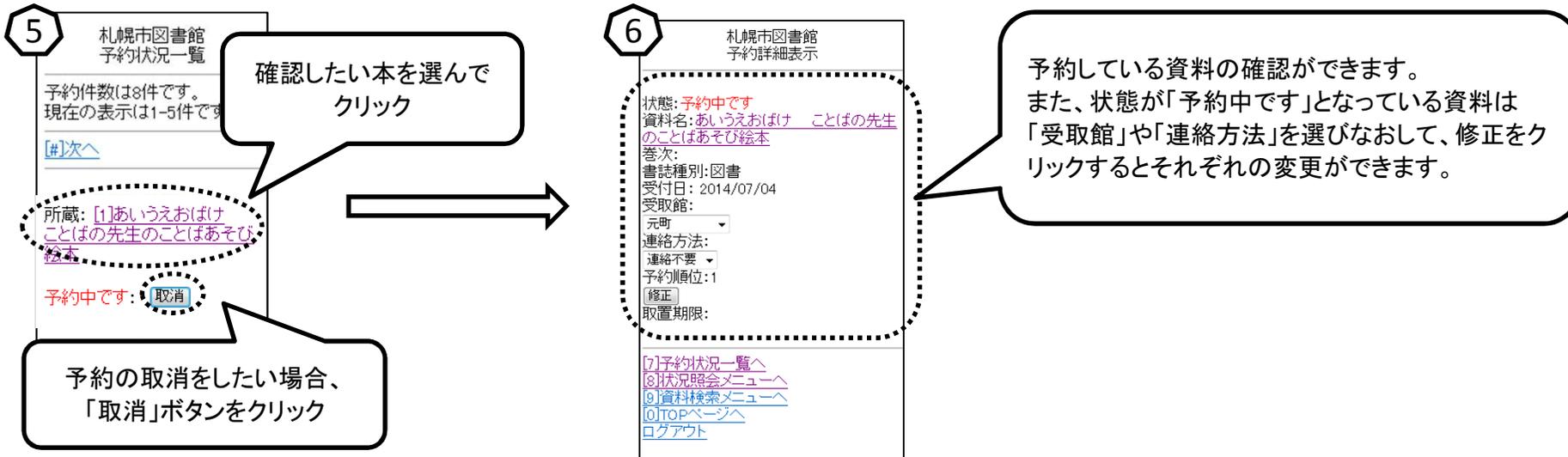
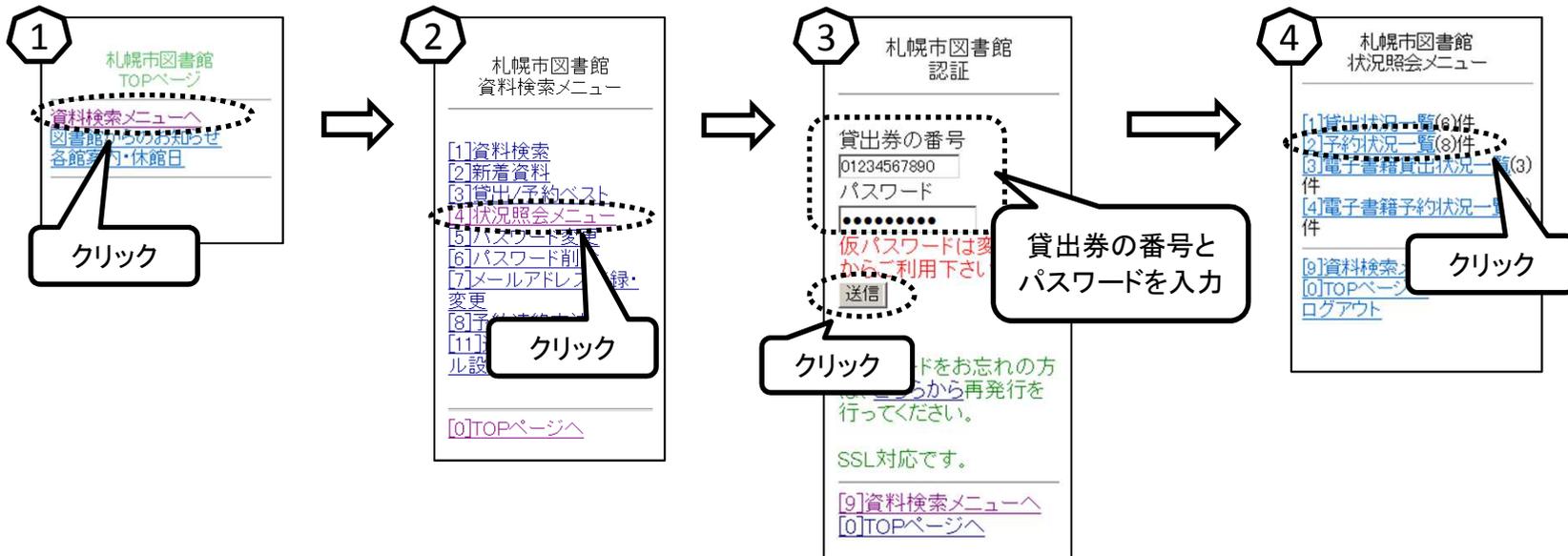


※貸出延長の条件について

下記の条件を満たさない場合は、延長を行うことができません。

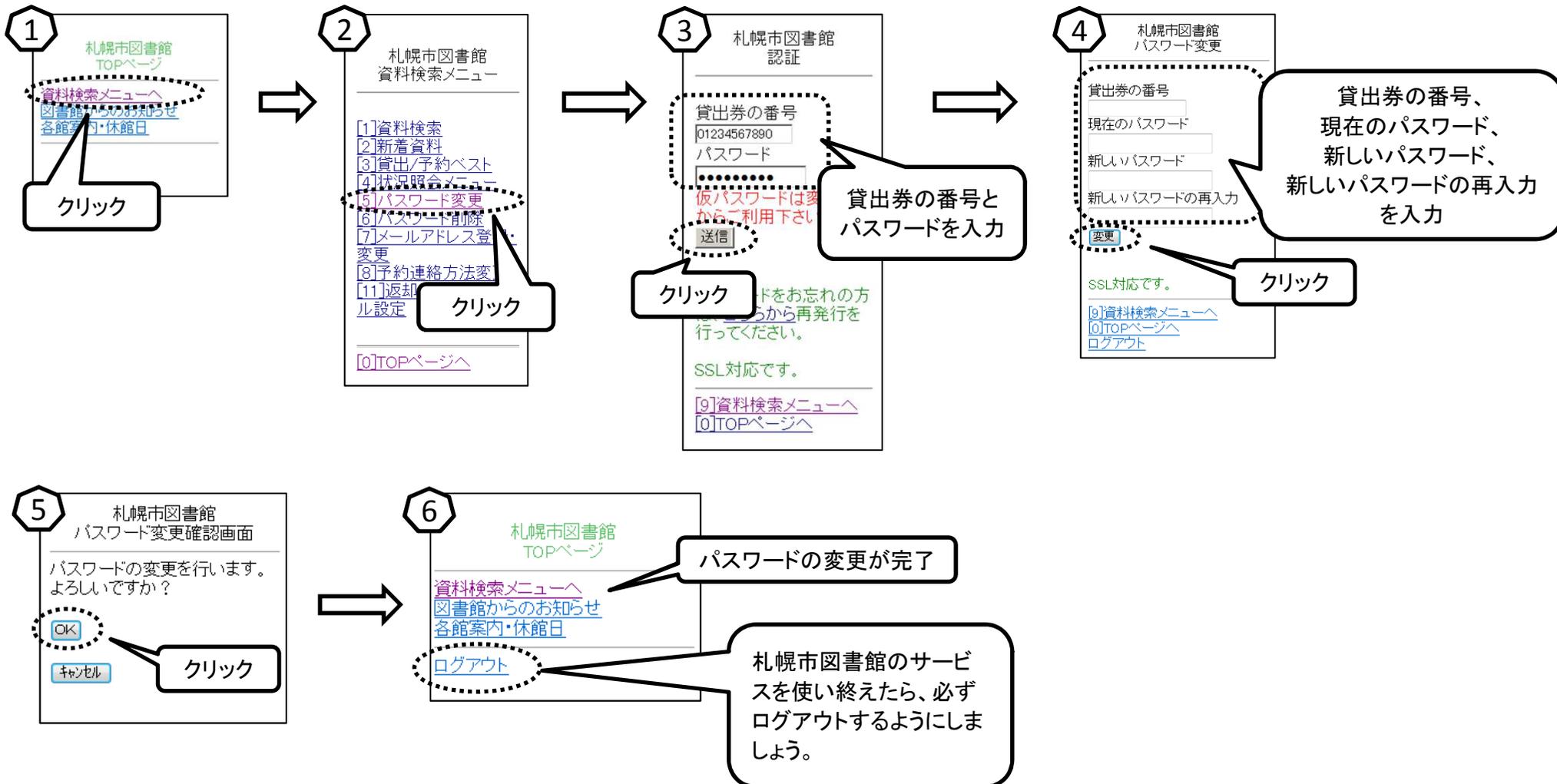
- ・相互貸借資料ではないこと。
- ・すでに一度延長した資料ではないこと。
- ・延滞資料ではないこと。
- ・予約が入っていないこと。
- ・付録資料ではないこと。

インターネット操作ガイド(携帯サイト)～予約状況照会～



インターネット操作ガイド(携帯サイト)～パスワード変更～

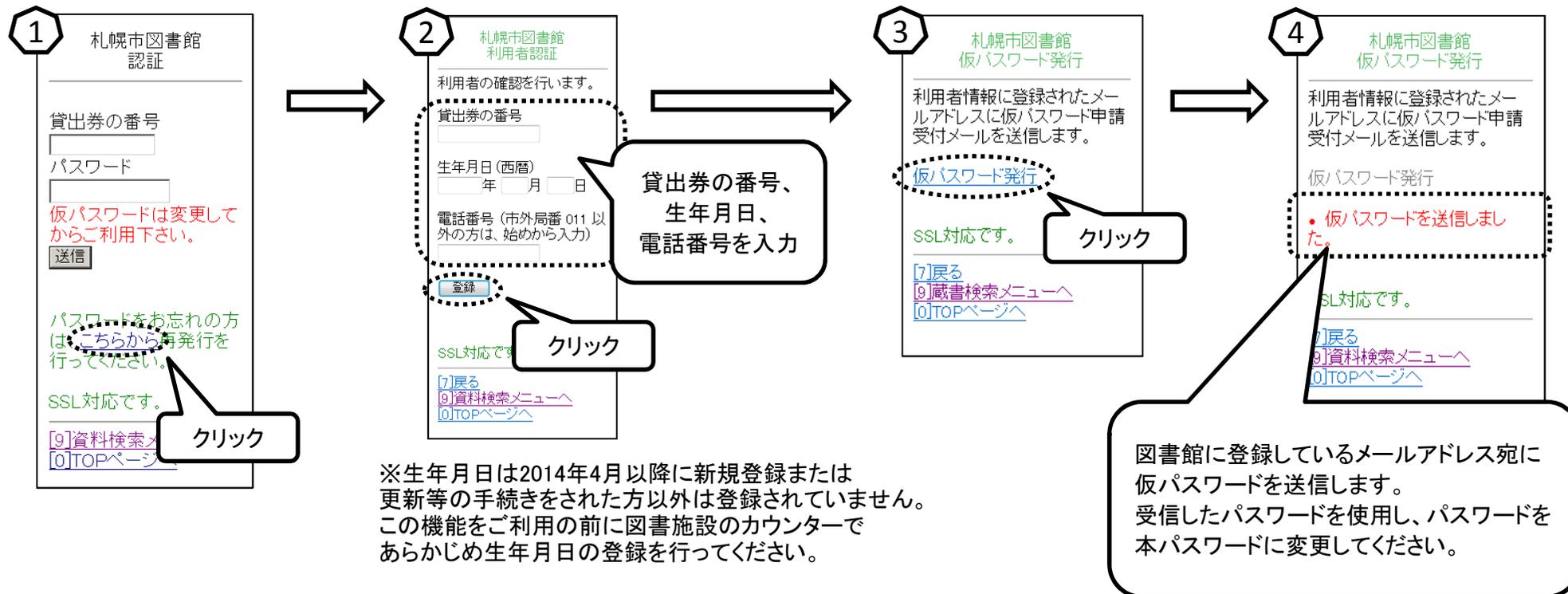
パスワードの登録・変更を行うには事前に各図書施設で貸出券をつくり、仮パスワードを受取る必要があります。
貸出券と仮パスワードを受け取ったら、仮パスワードを自分だけしかわからない本パスワードに変更しましょう。
安全のため、定期的にパスワードを変更することをお勧めします。



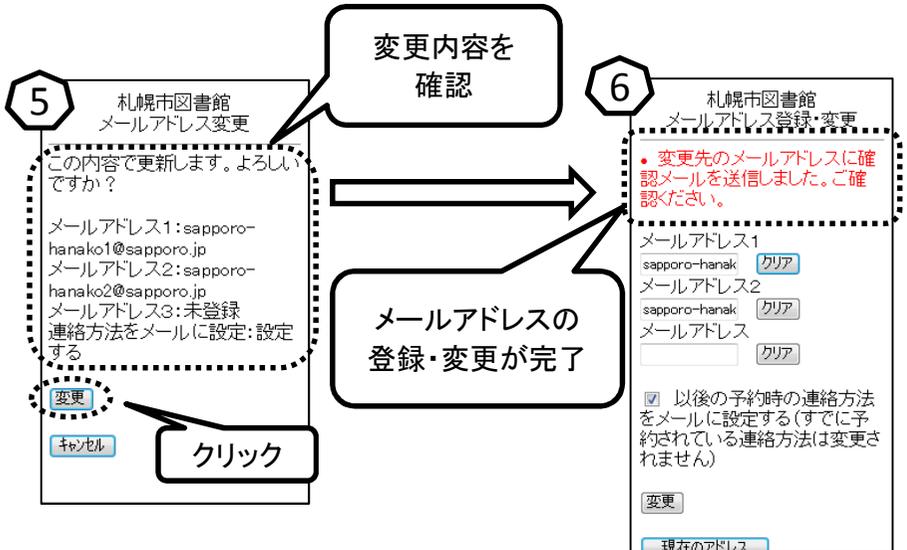
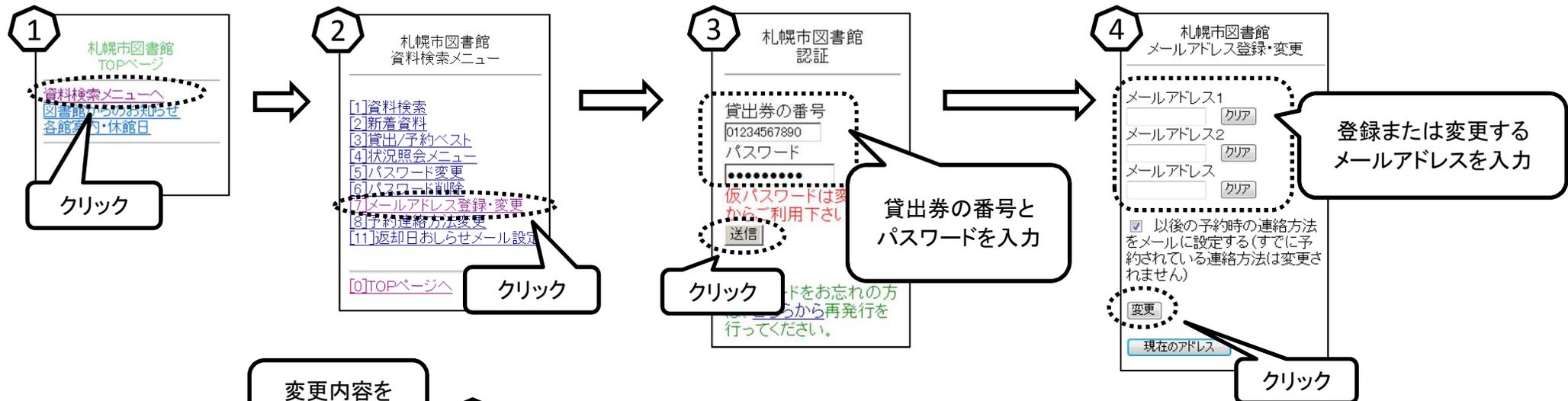
インターネット操作ガイド(携帯サイト)～パスワードを忘れたときは～

※パスワードを発行したことのない方は、初めに図書施設での手続きが必要です。

※図書施設で仮パスワードの発行を受けてから、パスワードの変更とメールアドレスの登録をしていない場合、この機能はご利用いただけません。



インターネット操作ガイド(携帯サイト)～メールアドレス登録・変更～

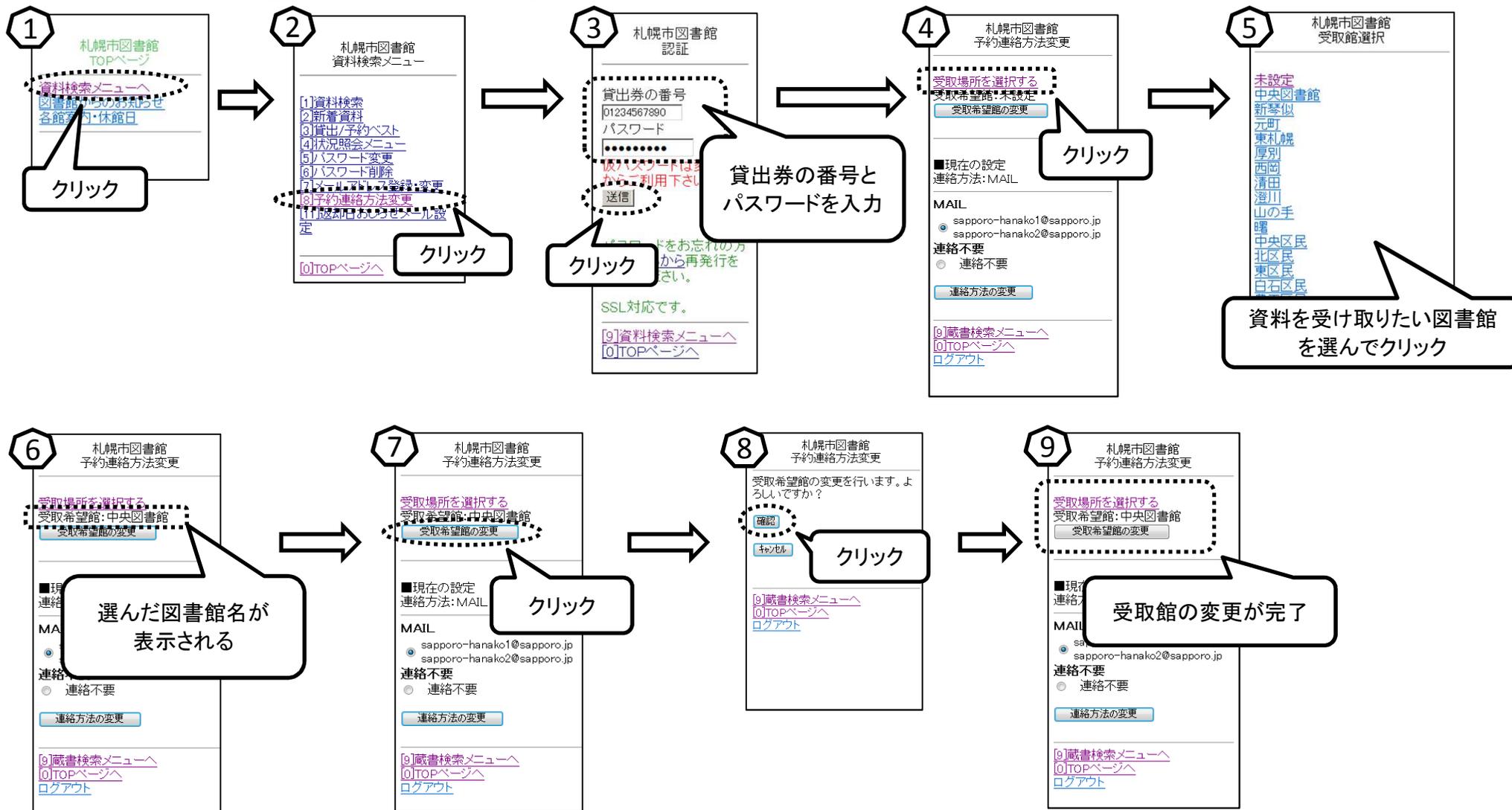


図書館から送信される電子メールの種類と送信時期

	送信のタイミング
登録・変更完了通知	メールアドレスを登録、変更したとき。
予約資料の連絡	予約していた資料がご用意できた日、または翌日の午後2時。
返却日お知らせメール	貸出中の資料の返却日が近づいたとき。
新着資料検索結果メール (SDI)	登録された検索条件に合った資料が図書施設に入った翌日の午前9時。検索条件の登録はパソコンやスマートフォンの蔵書検索予約システムからのみ行えます。
ご返却のお願い	返却期日より4日経っても返却が確認できないときの翌日の午前10時。
予約電子書籍の連絡	予約していた電子書籍が返却され、借りられるようになったときの翌日の午前8時
電子書籍自動返却通知	貸出中の電子資料が返却期日を過ぎて自動返却されたときの翌日の午後1時。

インターネット操作ガイド(携帯サイト)～予約連絡方法変更(受取館設定)～

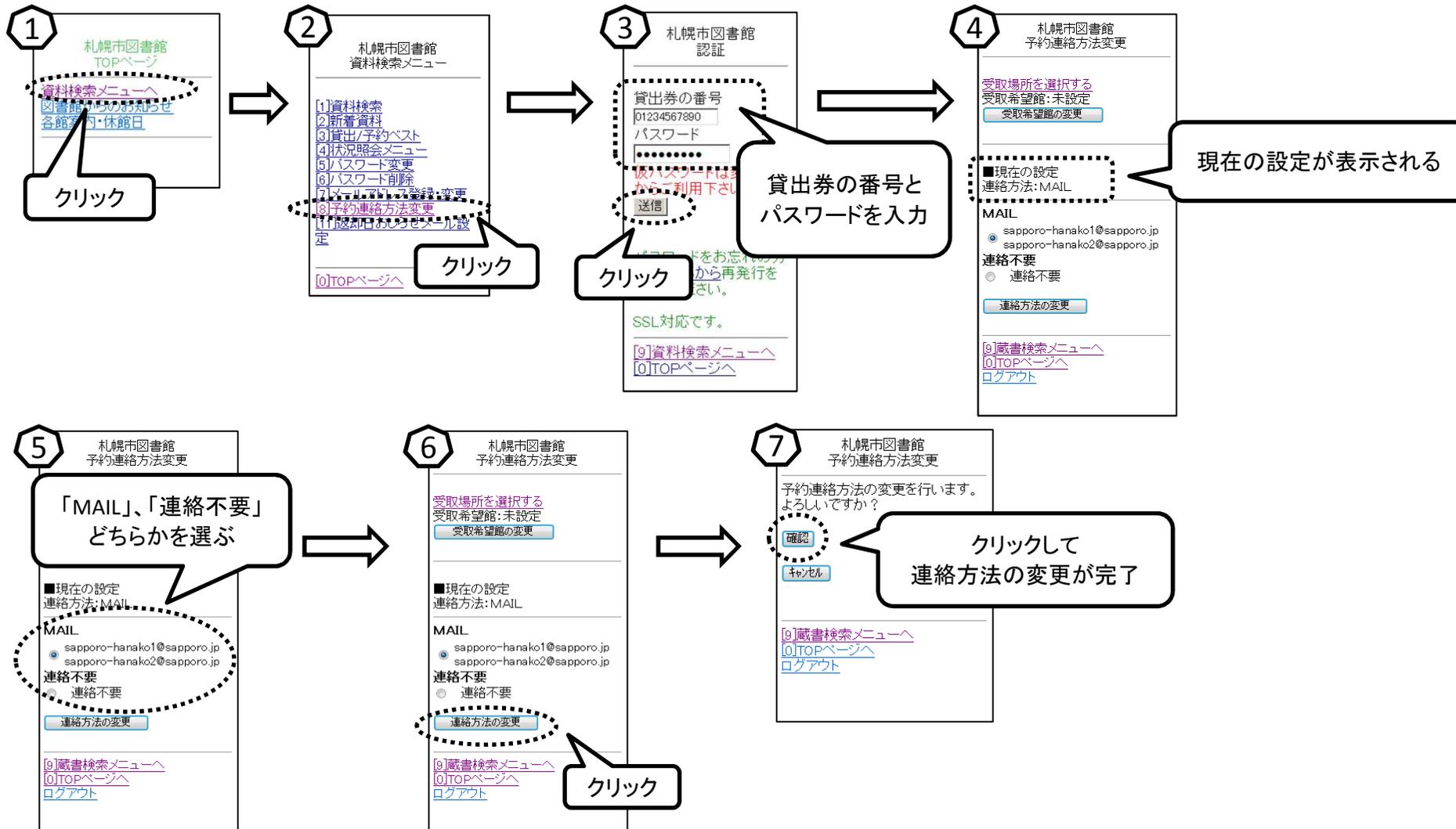
ここでの設定は資料を予約する際の既定値として使用されます。



※すでに予約されている資料の受取館は変更されません。
すでに予約されている資料の受取館は状況照会メニューの予約状況一覧から変更してください。

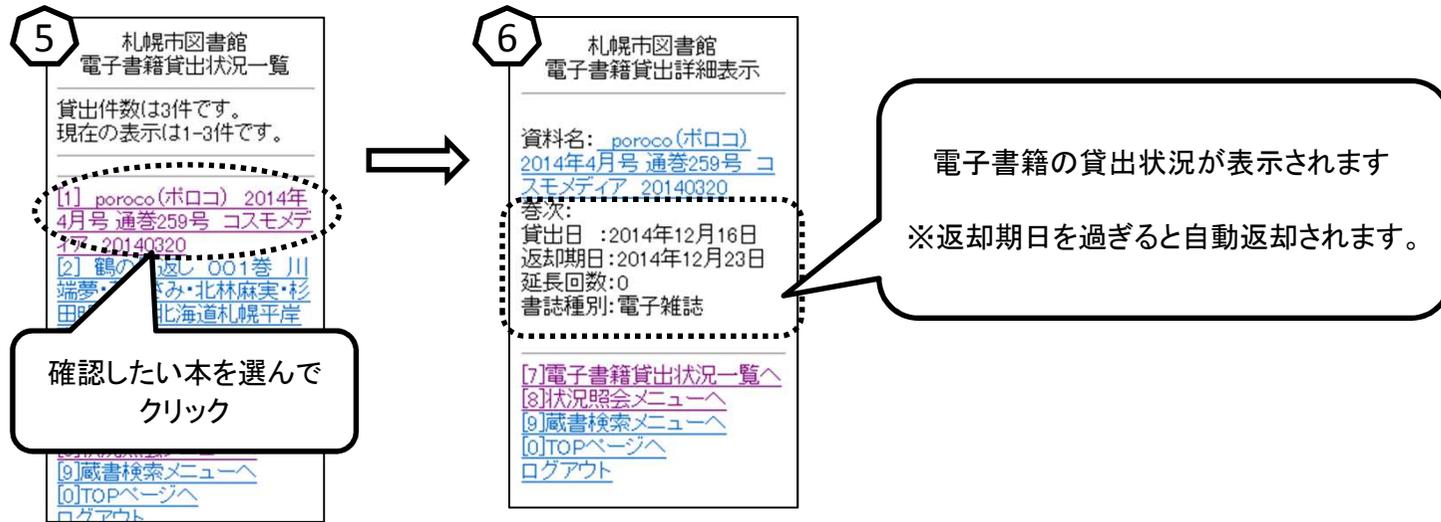
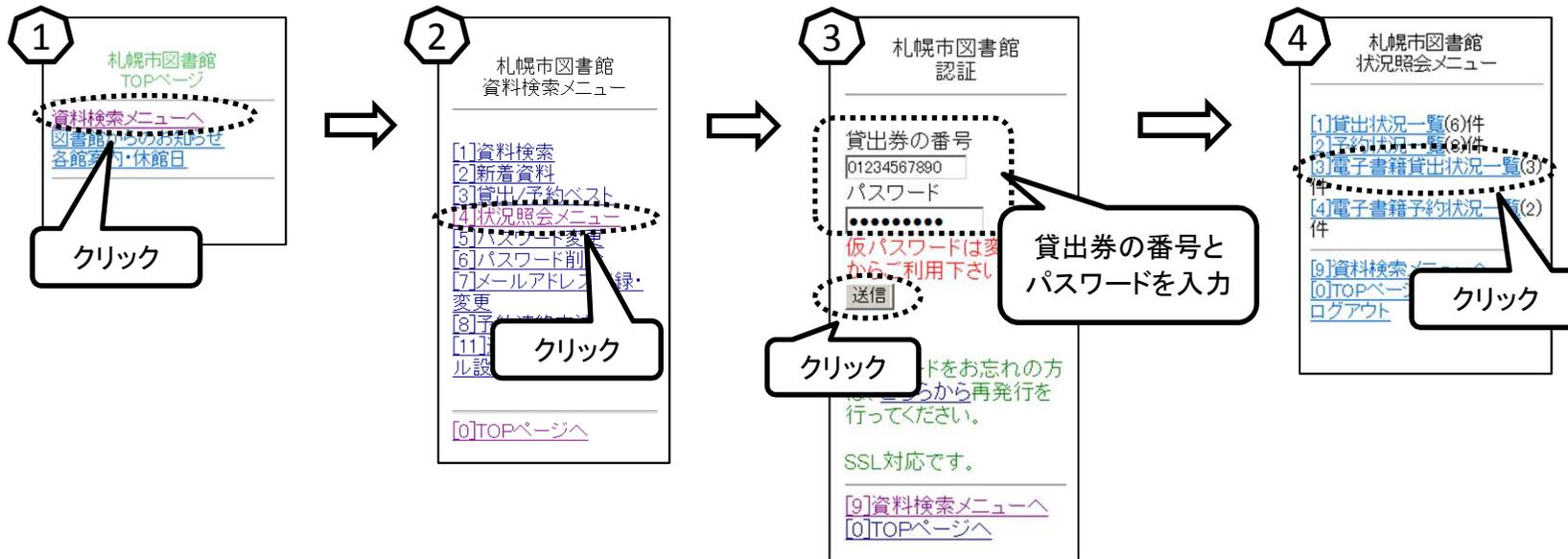
インターネット操作ガイド(携帯サイト)～予約連絡方法変更(連絡方法設定)～

ここでの設定は資料を予約する際の既定値として使用されます。



※すでに予約されている資料の連絡方法は変更されません。
すでに予約されている資料の連絡方法は状況照会メニューの予約状況一覧から変更してください。

インターネット操作ガイド(携帯サイト) ~電子書籍貸出状況照会~



インターネット操作ガイド(携帯サイト)～電子書籍予約状況照会～

